

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления образования
Администрации Нелидовского
муниципального округа
Тверской области

Э.Н.Кротов

01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор Школы №3
г. Нелидово Тверской области

Т.Н. Кудрова

Приказ от 01.09.2025 г. № 1/34-д



**Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №3
г. Нелидово Тверской
области на 2025/2026
учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», (постановление Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2), Устава школы, в целях чёткой организации труда педагогов, учащихся и работников школы

1. В образовательном учреждении устанавливается следующий режим работы школы:

1-11 классы – пятидневная учебная неделя.

В субботу возможно проведение внеурочной деятельности и дополнительного образования.
2. Образовательный процесс в школе осуществляется по программам, утверждённым директором школы. Школа работает по учебному плану, согласованному с руководителем Управления образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.
3. Учебный год в школе начинается **1 (первого) сентября 2025 года**.
4. Устанавливается продолжительность учебного года

1-е классы	33 недели
2-11 классы	34 недели без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах

5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – четыре.
6. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются ученикам 1-го класса в середине третьей четверти.

Сроки каникул по определенному графику:

25 октября – 02 ноября 2025 г.	9 дней
31 декабря 2025 г. – 11 января 2026 г.	12 дней
28 марта – 05 апреля 2026 г.	9 дней
16 февраля – 22 февраля 2026 г.	7 дней (дополнительные каникулы для учащихся 1-х (первые) классов)

7. Время начала работы учителя начинается **за 20 минут** до начала учебных занятий и заканчивается **на 20 минут** позже последнего урока.

8. Начало учебных занятий:

Предварительный звонок на первый урок: **в 8.25 ч.**
08.30 ч. – для учащихся **1-11-х классов**

Расписание звонков:

08.30. – 09.15. **1 урок**
09.25. – 10.10. **2 урок**
10.30. – 11.15. **3 урок**
11.35. – 12.20. **4 урок**
12.40. – 13.25. **5 урок**
13.35. – 14.20. **6 урок**
14.30. – 15.15. **7 урок**
15.20. – 16.05. **8 урок**

Расписание перемен:

1 перемена: 09.15. – 09.25. **10 минут**
2 перемена: 10.10. – 10.30. **20 минут**
3 перемена: 11.15. – 11.35. **20 минут**
4 перемена: 12.20. – 12.40. **20 минут**
5 перемена: 13.25. – 13.35. **10 минут**
6 перемена: 14.20. – 14.30. **10 минут**
7 перемена: 15.15 – 15.20 **5 минут**

9. Расписание уроков составляется в соответствии с «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

Занятия физической культурой проводятся преимущественно на открытом воздухе с учётом погодных условий.

10. Используется «ступенчатый» режим обучения для учащихся **1-х классов:**

сентябрь-октябрь	по 3 урока в день по 35 минут каждый
ноябрь-декабрь	по 4 урока в день по 35 минут каждый
январь – май	по 4 урока в день по 40 минут каждый

пределах:

1 класс	1 час
2-3 классы	1,5 часа
4-5 классы	2 часа
6-8 классы	2,5 часа
9-11 классы	до 3,5 часов

11. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
12. Не допускается пользование средствами мобильной связи (сотовый (мобильный) телефон) во время ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия).
13. Дежурство по школе осуществляют дежурные администраторы и дежурные учителя по графикам, утвержденным директором школы.
14. Проветривание учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала, мастерских, детских рекреаций, коридоров, столовой, пищеблока проводится по графику. В тёплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Заведующим учебными кабинетами, мастерскими, классным руководителям, учителям обеспечивать постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися в учебных кабинетах.

График проветривания учебных кабинетов

08.00-08.30
09.15-09.25
10.10-10.30
11.15-11.35
12.20-12.40
13.25-13.35
14.20-14.30
15.15-15.20

Сквозное проветривание учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала, мастерских проводится до начала уроков и после их окончания, а также на переменах в отсутствие учащихся.

Проветривание коридоров, детских рекреаций, санитарных узлов, столовой, пищеблока проводится во время учебных занятий.

Текущая дезинфекция учебных кабинетов, классных комнат, спортивного зала проводится во время перемен.

Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей и дезинфекция воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха в учебных кабинетах, классных комнатах, спортивном зале, мастерских проводится ежедневно после уроков уборщиками служебных помещений.

Генеральная уборка – 1 (один) раз в неделю (каждая пятница).

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.
16. Заведующим учебными кабинетами, мастерскими и классным руководителям своевременно ставить в известность заместителя директора по

административно- хозяйственной части о неполадках в классных комнатах и учебных кабинетах.

17. Посадка учащихся в кабинетах проводится согласно нормам «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).
Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде, спортивной форме, грязной обуви (иметь сменную обувь).
 18. Запрещается удаление учащихся с уроков и запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения руководства школы.
 19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения руководства школы.
 20. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
 21. Организуется горячее питание учащихся в школьной столовой. Услуги по организации и обеспечению учащихся питанием осуществляет Индивидуальный предприниматель Мамунова Алла Викторовна.
 22. Определить график приёма пищи учащимися школы:
- | <i>I</i> перемена | <i>II</i> перемена | <i>III</i> перемена | <i>IV</i> перемена | <i>13.30</i> |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1, 2, 3, 4а, классы | 46 , 5, 6,7 классы | 8, 9а, 9б классы | 10, 11 классы | группа продлённого дня |
23. Ответственными за питание учащихся по школе назначается заместитель директора по воспитательной работе Лосева Елена Константиновна и социальный педагог школы Чурилина Светлана Алексеевна. Классные руководители в обязательном порядке сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми, обеспечивают порядок в столовой.
 24. Для рациональной организации второй половины дня в школе создается группа продлённого дня.
Утверждается режим работы и расписание занятий в ГПД с 12.20 до 15.00
 25. Подвоз и проезд учащихся осуществляется специально выделенным транспортом в соответствии с договором о подвозе учащихся и маршрутом подвоза.
 26. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется согласно договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница» (ГБУЗ «НЦРБ») (Договор о медицинском обслуживании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3). Углублённый медицинский осмотр учащихся проводится в соответствии с графиком.
 27. Медицинский осмотр педагогов и всех работников школы проводится
1 (один) раз в год (по графику).

28. Строго запрещается курение работников школы и обучающихся в школе и на территории школы (Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»).
29. Питьевой, световой, тепловой режимы осуществляется в соответствии с «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).
30. Для снижения утомляемости учащихся необходимо проводить на уроках физкультминутки, подвижные игры на переменах, внеклассные занятия по физкультуре, дни здоровья, спортивные мероприятия.
31. Работа дополнительного образования и внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
32. Внеклассные мероприятия каждого класса проводятся по плану и по расписанию, утверждённому директором школы.
Проведение единичных мероприятий («огоньки», встречи, репетиции в вечернее время), экскурсий, походов, выходов в кино, посещение выставок, концертов и т.д. при согласовании с директором школы.
Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий, при проведении внеклассной работы несёт учитель, воспитатель, классный руководитель или сотрудник школы, назначенный приказом директора школы.
33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы (посещение выставок, музеев, кинотеатров и т.п.) разрешается только после издания соответствующего приказа по школе.
34. Классные руководители 1-11-х классов выводят детей своего класса после уроков в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся класса.
35. Каждый педагогический работник участвует в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора школы.
36. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения руководства школы.
37. Для учащихся введена школьная форма. Во время нахождения в школе все учащиеся должны быть в сменной обуви. На уроках физической культуры используется спортивная форма.
38. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 (второй) класса.
39. Учащиеся 2-9-х классов аттестовываются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти и по итогам учебного года, учащиеся 10-11-х классов – по окончании учебного полугодия и учебного года. Учащиеся 1-х классов аттестации не подлежат.